



## **Budgetierungspflicht**

### **5-Jahres Budget**

Die neuen Ideen zur Belegung des Yachtclubs, sowie der laufende Betrieb, erfordern die konsequente Planung der Finanzmittel. Es ist daher ein 5-Jahres Finanzplan, unter Berücksichtigung der wesentlichen Ausgabenpositionen, (vor allem der Investitionen) zu erstellen.

verantwortlich: Ausschuss

### **Verbindliche Jahresbudgets**

Für das jeweils laufende bzw. Folgejahr, ist ein verbindliches Jahresbudget zu erstellen, in dem den Ausschussressorts nach Maßgabe der anstehenden Projekte und Aufgaben Finanzmittel durch Beschluss zugewiesen werden.

verantwortlich: Ausschuss

### **Budgetverantwortlichkeit der Ausschussmitglieder**

Das zuständige Ausschussmitglied handelt im Rahmen seines Budgets eigenverantwortlich.

verantwortlich: jedes Ausschussmitglied

## **EDV-/Internetgestützte Finanzverwaltung**

### **Inkasso und Mahnwesen auf dem Stand der EDV-Technik**

Dem Kassier ist für seine Arbeit ein auf dem letzten Stand der Technik befindliches EDV-System zur Verfügung zu stellen.

verantwortlich: Kassier

### **Vernetzte Mitgliederverwaltung und Verwaltung des Bootsparks**

Mitglieder und Bootsdaten sind wesentliche Grundlage des Verrechnungswesens. Es ist die entsprechende Vorsorge zu treffen, dass ausgewählte Ausschussmitglieder jederzeit Zugriff auf die von einer Zentralstelle gewarteten Daten haben.

verantwortlich: Schriftführer, Oberbootsmann

### **EDV-unterstütztes Budgetcontrolling**

Die Einhaltung geplanter Budgets erfordert die Möglichkeit laufender Information. Dafür ist die EDV-mässige Grundlage zu schaffen.

verantwortlich: Kassier

## **Überarbeitung der Einnahmenstruktur**

### **Überprüfung der bestehenden Gebührenpositionen**

Die bestehende Gebührenstruktur ist dahingehend zu überprüfen, ob Ergänzungen oder eine weitere Annäherung an die Verursachergerechtigkeit (Individualleistung/Gemeinleistung) möglich sind.

verantwortlich: Kassier, Oberbootsmann

### **Bildung von Rücklagen**

Für größere Erneuerungsinvestitionen sind an die AFA angenäherte Rücklagen zu bilden. Darüber hinaus ist die Bildung einer strategischen Rücklage für Grundstückszukäufe/Liegenschaften ins Auge zu fassen.

verantwortlich: Ausschuss, Kassier

### **Erschließung neuer Einnahmequellen**

Der Club muss durch Maßnahmen aus dem Bereich der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit „sponsorenfähig“ gemacht werden. Mitgliederwerbe- und Bausteinaktionen sind ebenfalls auf der Basis gut strukturierter Öffentlichkeitsarbeit zu planen.

verantwortlich: Kommunikationsreferent, alle Mitglieder

## **Steigerung der Transparenz**

### **Schaffung eines Wertbewusstseins**

Die Einrichtungen und Möglichkeiten des Clubs sind ein hoher materieller (und immaterieller) Wert, an dem jedes ausübende Mitglied einen Anteil hält. Dieses Wertbewusstsein ist durch Kommunikationsmaßnahmen zu fördern.

verantwortlich: Kommunikationsreferent, alle Mitglieder

### **Mehr Einblick in Planung und Mittelverwendung**

Jahresabschluss und Jahresplanung sind den Mitgliedern grundsätzlich in geeigneter Form zur Kenntnis zu bringen.

verantwortlich: Kassier